

附件 1

兰州大学科研合同 OA 审批操作说明

兰州大学科研合同签订审批表（OA 系统线上审批）适用于除技术转让外的所有科研合同。

一、OA 系统线上审批流程及操作步骤

1. 项目负责人登录兰州大学 OA 系统 (<http://oa.lzu.edu.cn>) 一点击【**工作流程**】，如图：



2. 然后选择需要发起的流程一点击【**兰州大学科研合同签订审批表**】，如图：



3. 填写兰州大学科研合同签订审批表并上传合同文本，如图：

兰州大学科研合同签订审批表

(适用于除技术转让外的所有科技合同)

说明：

1. 科技合同涉及技术秘密，未经项目负责人许可，任何人不得传播扩散，违者必追究其行政、经济责任，直至追究法律直至追究法律责任。
2. 所在单位重点审查：承担能力、基础条件保障等。
3. 流程结束后，请项目负责人打印出本表格并签字，连同最终版本的合同文本，交至科研院应用开发中心办理合同签字和盖章。

提交时间2018-12-08

项目负责人	王茜		负责人所在单位	==请选择==	
项目名称				合同份数	
项目负责人职称	==请选择==		负责人电话(手机)		
项目形式	==请选择==		合同金额(万元)		
资金流向	<input checked="" type="radio"/> 流入 <input type="radio"/> 外转		(外转请填写以下两项，流入无需填写)		
	外转资金来源	==请选择==		外转项目名称	
合同开始日期	2018-12-0		合同终止日期	2018-12-0	
对方单位名称					
对方单位所在省份			对方单位所在市(州)		
项目组成员 (前4位即可)	姓名				
	职称	==请选择==	==请选择==	==请选择==	==请选择==
合同技术关键词					
合同内容简述 (100字以内)					
合同文本上传	上传				
项目负责人签字					
1. 保证上述技术成果法律状况的真实性。 2. 严格遵守《中华人民共和国合同法》，并按照学校有关规定签订、履行合同。 3. 认真了解合作方的法人资格和履行能力。 4. 同意合同全部条款。 5. 坚持合同预审、交审批表、及时返回合同书、备案合同完成表。 6. 保证按质、按量、按期完成任务。 7. 同意按有关规定缴纳印花税、技术市场认定费及管理费。 8. 在合同执行过程中出现问题及时上报科研管理部门。 9. 愿意承担因主观原因(挪用经费、技措失误或自身工作不力等)造成的损失。 10. 合同约定技术内容的实施不侵犯他人的知识产权，保护兰州大学知识产权。 11. 维护兰州大学的校名、校誉。					
本人已认真阅读，并同意上述全部内容。 如果违反以上内容，导致学校技术、经济和名誉损失，同意承担相应的责任(包括法律诉讼等)。					
项目负责人所在单位审核意见			科研业务部门审核意见		
签字	公章				
法律顾问审核意见		科研业务部门确认意见		科研业务部门领导意见	
==请选择==					

注：资金来源分为流入和外转，外转经费需填写该笔资金转

出项目的类型及项目名称。

4. 填写、上传完毕后提交需要发起的流程一点击【发送】，如图：

兰州大学科研合同签订审批表
(适用于除技术转让外的所有科技合同)

说明：
1.科技合同涉及技术秘密，未经项目负责人许可，任何人不得传播扩散，违者必追究其行政、经济责任，直至追究法律直至追究法律责任。
2.所在单位重点审查：承担能力、基础条件保障等。
3.流程结束后，请项目负责人打印出本表格并签字，连同最终版本的合同文本，交至科研院应用开发中心办理合同签字和盖章。

提交时间 2018-12-08

项目负责人	王茜	负责人所在单位	==请选择==	
项目名称			合同份数	
项目负责人职称	==请选择==	负责人电话(手机)		
项目形式	==请选择==	合同金额(万元)		
资金流向	<input checked="" type="radio"/> 流入 <input type="radio"/> 外转	(外转请填写以下两项，流入无需填写)		
		外转资金来源	==请选择==	外转项目名称
合同开始日期	2018-12-08	合同终止日期	2018-12-08	
对方单位名称				
对方单位所在省份		对方单位所在市(州)		
项目组成员	姓名			

5. 提交后将到达项目负责人确认环节，请点击【协同工作】，在待办事项中，点击【项目负责人的兰州大学科研合同签订审批表等待您处理!】，如图：

兰州大学 协同办公系统 请勿在本平台发布涉密信息

12月8日 星期六 | 协同工作 | 工作流程 | 公共信息 | 知识管理 | 计划管理 | 综合办公 | 发文管理 | 收文管理 | 督查督办

协同工作

- 新建事项
- 待发事项
- 待办事项
- 已办事项
- 已发事项

待办事项

▶		12-07	协同
▶		11-01	协同
▶	王茜的兰州大学科研合同签订审批表等待您处理!	12-08	项目负责人
▶	关于安排部署2018年度部门决算工作的通知-474	12-03	协同
▶		11-19	协同
▶		09-25	协同
▶		09-05	协同

[更多]

待阅文件

6. 然后在阅读项目负责人签字栏目下全部内容后，在签批位置填写意见--点击【发送】，如图：

兰州大学科研合同签订审批表

关闭 保存 发送 退回 反馈 打印

表单信息 | 流程图 | 流程描述 | 流程记录

兰州大学科研合同签订审批表

(适用于除技术转让外的所有科技合同)

说明:

1. 科技合同涉及技术秘密，未经项目负责人许可，任何人不得传播扩散，违者必追究其行政、经济责任，直至追究法律直至追究法律责任。
2. 所在单位重点审查：承担能力、基础条件保障等。
3. 流程结束后，请项目负责人打印出本表格并签字，连同最终版本的合同文本，交至科研院应用开发中心办理合同签订和盖章。

提交时间: 2018-12-08

项目负责人	王茜	负责人所在单位		
项目名称				合同份数
项目负责人职称	负责人电话(手机)			
项目形式	合同金额(万元)			
资金流向	流入 <input checked="" type="radio"/> 外转 <input type="radio"/>		(外转请填写以下两项，流入无需填写)	
	外转资金来源	外转项目名称		
合同开始日期	2018-12-08	合同终止日期	2018-12-08	
对方单位名称				
对方单位所在省份			对方单位所在市(州)	
项目组成员 (前4位即可)	姓名			
	职称			
合同技术关键词				
合同内容简述 (100字以内)				
合同文本上传				

项目负责人签字

1. 保证上述技术成果法律状况的真实性。
2. 严格遵守《中华人民共和国合同法》，并按学校有关规定签订、履行合同。
3. 认真了解合作方的法人资格和履行能力。
4. 同意合同全部条款。
5. 坚持合同预审、交审批表、及时返回合同书、备案合同完成表。
6. 保证按质、按量、按期完成任务。
7. 同意按有关规定缴纳印花税、技术市场认定费及管理费。
8. 在合同执行过程中出现问题及时上报科研管理部门。
9. 愿意承担因主观原因(挪用经费、按图失误或自身工作不力等)造成的损失。
10. 合同约定技术内容的实施不侵犯他人的知识产权，保护兰州大学知识产权。
11. 维护兰州大学的校名、校誉。

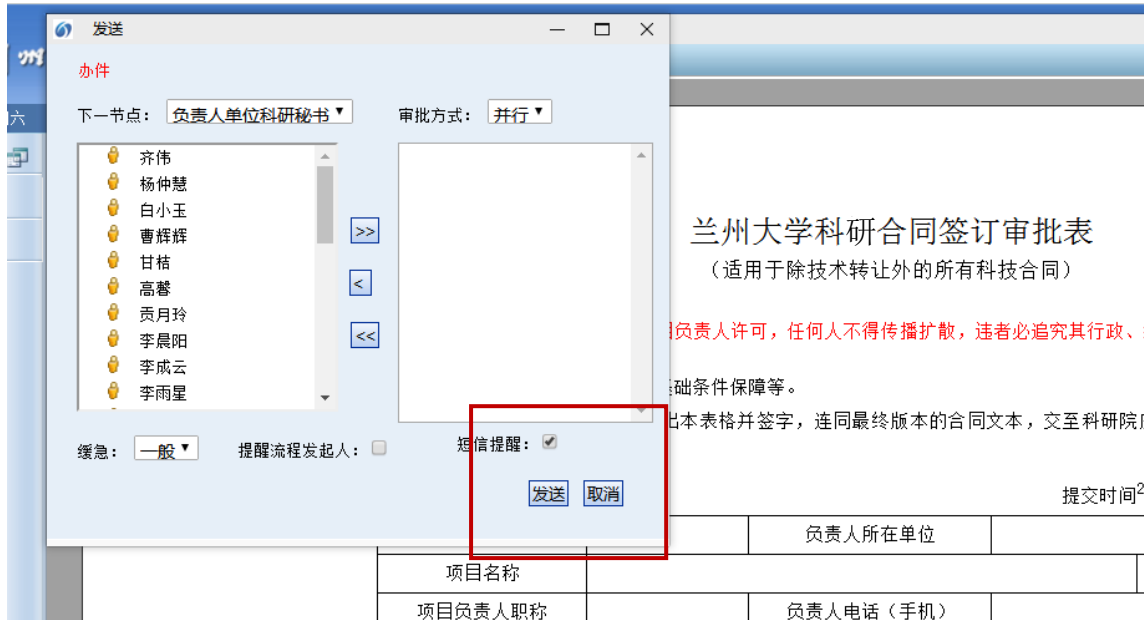
本人已认真阅读，并同意上述全部内容。
如果违反以上内容，导致学校技术、经济和名誉损失，同意承担相应的责任(包括法律诉讼等)。

常用语

普通 手写签批
(工菁 2018-12-08 18:14)

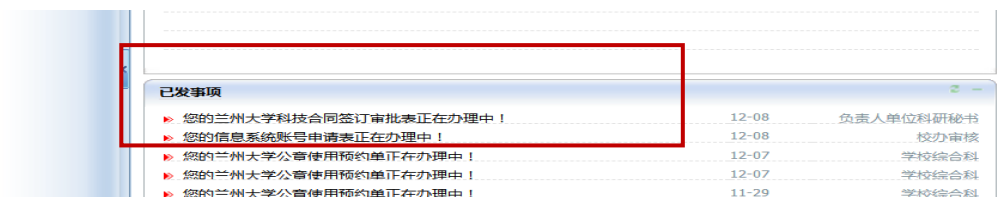
项目负责人所在单位审核意见		科研业务部门审核意见	
签字	公章		

6. 点击发送后出现下一节点选项（如图），请项目负责人选择所在单位科研秘书，并确定发送，如图：

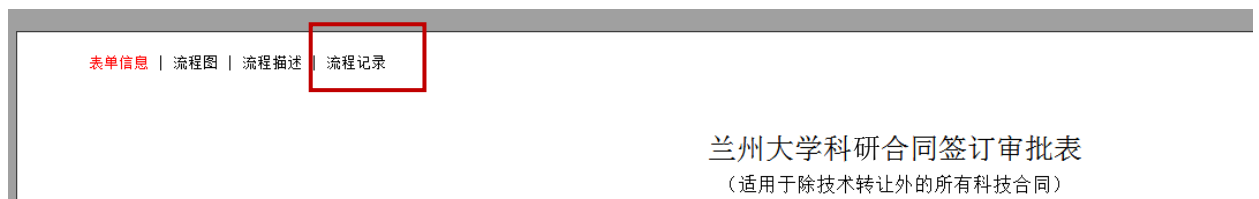


7. 发送后该审批表将到达本单位科研秘书审核环节，经科研秘书审核提交至学院办公室盖章，最终由办公室提交至科研业务部门审核。项目负责人可在**已发事项**中查阅进度及催办，如图：

7.1 点击【您的兰州大学科研合同签订审批表正在办理中!】



7.2 点击【流程记录】进行查询



8. 到达科研业务部门审核环节后，请项目负责人留意短信提醒或及时登陆 OA 查看审核意见，如需修改，请按照审核意见修改，并再次上传修改后的合同文本，填写办理意见，点击【办理完毕】，如图：

兰州大学科技合同签订审批表
(适用于除技术转让外的所有科技合同)

说明：
1.科技合同涉及技术秘密，未经项目负责人许可，任何人不得传播扩散，违者必追究其行政、经济责任，直至追究法律直至追究法律责任。
2.所在单位重点审查：承担能力、基础条件保障等。
3.流程结束后，请项目负责人打印出本表格并签字，连同最终版本的合同文本，交至科研院应用开发中心办理合同签字和盖章。

提交时间2018-12-08

项目负责人	王茜	负责人所在单位			
项目名称				合同份数	
项目负责人职称		负责人电话(手机)			
项目形式	==请选择==	合同金额(万元)			
资金流向	<input checked="" type="radio"/> 流入 <input type="radio"/> 外转	(外转请填写以下两项，流入无需填写)			
		外转资金来源	==请选择==	外转项目名称	
合同开始日期	2018-12-08	合同终止日期	2018-12-08		
对方单位名称					
对方单位所在省份		对方单位所在市(州)			
项目组成员(前4位即可)	姓名				
	职称	==请选择==	==请选择==	==请选择==	==请选择==
合同技术关键词					
合同内容简述(100字以内)					
合同文本上传	上传				
项目负责人签字					
1. 保证上述技术成果法律状况的真实性。 2. 严格遵守《中华人民共和国合同法》，并按照学校有关规定签订、履行合同。 3. 认真了解合作方的法人资格和履行能力。 4. 同意合同全部条款。 5. 坚持合同预审、交审批表、及时返回合同书、备案合同完成表。 6. 保证按质、按量、按期完成任务。 7. 同意按有关规定缴纳印花税、技术市场认定费及管理费。 8. 在合同履行过程中出现问题及时上报科研管理部门。 9. 愿意承担因主观原因(挪用经费、措施失误或自身工作不力等)造成的损失。 10. 合同约定技术内容的实施不侵犯他人的知识产权，保护兰州大学知识产权。 11. 维护兰州大学的校名、校誉。					
本人已认真阅读，并同意上述全部内容。 如果违反以上内容，导致学校技术、经济和名誉损失，同意承担相应的责任(包括法律诉讼等)。					
(王茜 2018-12-08 18:22)					
项目负责人所在单位审核意见			科研业务部门审核意见		
签字 (王茜 2018-12-08 18:30)	公章 (王洋 2018-12-08 18:30)	请修改		(王茜 2018-12-08 18:32)	
法律顾问审核意见	科研业务部门确认意见		科研业务部门领导意见		

办理意见
已修改完毕，并二次上传合同文本

9. 科研业务部门审核通过后，将由科研业务部门直接发送至法律顾问审核，请项目负责人留意短信提醒或及时登陆 OA 查看审核意见，如需修改，请按照法律顾问审核意见修改，并再次上传修改后的合同文本，填写办理意见，点击【办理完毕】，如图：

兰州大学科技合同签订审批表

兰州大学科技合同签订审批表
(适用于除技术转让外的所有科技合同)

说明：
1.科技合同涉及技术秘密，未经项目负责人许可，任何人不得传播扩散，违者必追究其行政、经济责任，直至追究法律直至追究法律责任。
2.所在单位重点审查：承担能力、基础条件保障等。
3.流程结束后，请项目负责人打印出本表格并签字，连同最终版本的合同文本，交至科研院应用开发中心办理合同签订和盖章。

提交时间2018-12-08

项目负责人	王茜	负责人所在单位	
项目名称		合同份数	
项目负责人职称		负责人电话(手机)	
项目形式	==请选择==	合同金额(万元)	
资金流向	<input checked="" type="radio"/> 流入 <input type="radio"/> 外转	(外转请填写以下两项，流入无需填写)	
		外转资金来源	==请选择==
		外转项目名称	
合同开始日期	2018-12-08	合同终止日期	2018-12-08
对方单位名称			
对方单位所在省份		对方单位所在市(州)	
项目组成员(前4位即可)	姓名		
	职称	==请选择==	==请选择==
合同技术关键词			
合同内容简述(100字以内)			
合同文本上传	上传		
项目负责人签字			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 保证上述技术成果法律状况的真实性。 2. 严格遵守《中华人民共和国合同法》，并按照学校有关规定签订、履行合同。 3. 认真了解合作方的法人资格和履行能力。 4. 同意合同全部条款。 5. 坚持合同预审、交审批表、及时退回合同书、备案合同完成表。 6. 保证按质、按量、按期完成任务。 7. 同意按有关规定缴纳印花税、技术市场认定费及管理费。 8. 在合同执行过程中出现问题及时上报科研管理部门。 9. 愿意承担因主观原因(挪用经费、按错失误或自身工作不力等)造成的损失。 10. 合同约定技术内容的实施不侵犯他人的知识产权，保护兰州大学知识产权。 11. 维护兰州大学的校名、校誉。 <p>本人已认真阅读，并同意上述全部内容。 如果违反以上内容，导致学校技术、经济和名誉损失，同意承担相应的责任(包括法律诉讼等)。</p> <p style="text-align: right;">(王茜 2018-12-08 18:22)</p>			
项目负责人所在单位审核意见		科研业务部门审核意见	
签字 (王茜 2018-12-08 18:30)	公章 (王洋 2018-12-08 18:30)	请修改	(王茜 2018-12-08 18:32)
法律顾问审核意见	科研业务部门确认意见	科研业务部门领导意见	
<p>办理意见</p> <p>已修改完毕，并二次上传合同文本</p>			

10. 法律顾问审核通过后，科研业务部门将上传审核通过
 的合同文本 PDF，并发送至科研业务部门领导审核。最终审核
 通过后，项目负责人请按照审核意见中提醒，双面打印审批
 表（1份）及合同文本（约定份数），并在相应位置签字后，
 前往科研院（贵勤楼 411）办理合同签字盖章手续。

兰州大学科技合同签订审批表
 关闭 打印

对方单位名称	中国移动有限公司				
对方单位所在省份	甘肃	对方单位所在市(州)	兰州		
项目组成员 (前4位即可)	姓名	甲	乙	丙	丁
	职称	教授	教授级高级实验(工程师)	师资博士后	硕士研究生
合同技术关键词	测试1	测试2	测试3	测试4	
合同内容简述 (100字以内)	合同内容简述				
合同文本上传	黄新业合同.docx 黄新业合同 - 科研院修改.docx 黄新业合同 - 黄新业修改后定稿.docx				
项目负责人签字					
1. 保证上述技术成果法律状况的真实性。 2. 严格遵守《中华人民共和国合同法》，并按照学校有关规定签订、履行合同。 3. 认真了解合作方的法人资格和履行能力。 4. 同意合同全部条款。 5. 坚持合同预审、交审批表、及时返回合同书、备案合同完成表。 6. 保证按质、按量、按期完成任务。 7. 同意按有关规定缴纳印花税、技术市场认定费及管理费。 8. 在合同执行过程中出现问题及时上报科研管理部门。 9. 愿意承担因主观原因(挪用经费、技措失误或自身工作不力等)造成的损失。 10. 合同约定技术内容的实施不侵犯他人的知识产权，保护兰州大学知识产权。 11. 维护兰州大学的校名、荣誉。 本人已认真阅读，并同意上述全部内容。 如果违反以上内容，导致学校技术、经济 and 名誉损失，同意承担相应的责任(包括法律诉讼等)。					
同意 (黄新业 2018-12-08 16:57)					
项目负责人所在单位审核意见		科研业务部门审核意见			
签字 同意 (王茜 2018-12-08 16:58)	公章	请按照合同文本中附件修改 (王茜 2018-12-08 17:01)			
2018-12-08 16:59					
法律顾问审核意见	科研业务部门确认意见	科研业务部门领导意见			
经审查，该合同法律要素齐备，合同内容不违反法律的禁止性规定 (黄新业 2018-12-08 17:08)	黄新业合同 - 定稿版本.pdf 形式和法务审核通过 (王茜 2018-12-08 17:09)	同意签字盖章，请打印该表，并打印个合同文本 (黄新业 2018-12-08 17:11)			

修改确认
修改完毕，请审核

申请人

二、合同范本下载

学校及科技部合同文本模板，请登录兰州大学—科学技术发展研究院主页—应用研究—技术合同范本中下载。

亦可按照甲方单位要求使用甲方单位模板。



The screenshot displays the website interface for the Office of Scientific Research and Development of Lanzhou University. The header includes the university's logo and name in Chinese and English, along with navigation links for 'Home', 'Contact Us', and 'Old Site Entrance'. The main banner features the slogan 'Service, Direction, Bridge' and the department's name. A horizontal menu lists various categories such as 'Home', 'Lanzhou University Home', 'Organization', 'Workflow', 'Major Projects', 'Basic Research', 'Application Research', 'Achievements', 'Research Bases', 'Talent Teams', 'Achievement Conversion', 'Document Compilation', 'Expert Organizations', and 'Site Management'. The current page is titled 'Technical Contract Templates' and includes a breadcrumb trail: 'Home > Application Research > Enterprise Application Projects > Text'. A list of downloadable templates is provided, including 'Lanzhou University Technical Service Contract Template.doc', 'Lanzhou University Technical Development Contract Template.doc', and 'Lanzhou University Technical Consultation Contract Template.doc'. A sidebar on the left offers navigation for 'Application Research' with sub-links for 'Enterprise Application Projects', 'Government Application Projects', 'University-Enterprise Cooperation', 'Technical Services and Qualifications', 'Academic Research Cooperation', 'Related Policies and Regulations', 'Science and Technology Window', and 'Lanzhou University Application-type Scientific and Technological Achievements'. A search bar is also present in the sidebar. At the bottom of the page, there are buttons for 'Print This Page', 'Close Window', and 'Return to Top'.